

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

## HOLDno-2024-814

### Tutkimuslupa, Varhaiskasvatuksen aloituksen odotukset ja kokemukset asiakkaiden näkökulmasta Hollolan kunnassa

Talvikki Tala suorittaa lapsi- ja perhepalveluiden kehittämisen opintoja (YAMK) ja toteuttaa asiakasprosessiin liittyvän kehittämistyön osana opinnäytetyötä. Kehittämistyön tavoitteena on varhaiskasvatuksen aloittamisen kokemuksen kehittäminen ja tukeminen asiakkaiden kokemusten ja henkilöstön työpajatoiminnan pohjalta. Tarkoitus on kuulla asiakasta, heidän odotuksiaan ja kokemuksiaan varhaiskasvatuksen aloituksesta ja sen pohjalta kehittää asiakaskokemusta yhdessä varhaiskasvatuksen henkilöstön kanssa.

Kehittämistyössä käytetään kahta eri menetelmää, lomakehaastattelua (asiakkaat) sekä työpajatoimintaa (varhaiskasvatuksen opettajat ja sosionomit).

Tutkimuksesta nouseva tieto koostetaan infograafiin, jota voi jatkossa käyttää Hollolan varhaiskasvatuksen henkilöstön perehdytyksessä tai tukimateriaalina.

#### Päätöksen peruste

Hallintosäätö Liite 1, toimivallan kohdennus 8.3.2

#### Päätös

Päätän myöntää Talvikki Talalle tutkimusluvan. Hyväksyn tutkimuslupahakemuksen.

#### Tiedoksi

Asianosainen: Talvikki Tala Tiedoksi: sivistys- ja hyvinvointijohtaja, varhaiskasvatuksen asiantuntijat

#### Allekirjoitus

varhaiskasvatuspäällikkö Sanja Pokki

#### Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 6.11.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 231

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.